

10/ N° 113-344/AONR/MINSANTE/CIPM/2026 DU 14 JUIL 2026
**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
EN PROCEDURE D'URGENCE**

**POUR LA FOURNITURE ET INSTALLATION DU MOBILIER MEDICAL AU MINISTERE
DE LA SANTE PUBLIQUE POUR LA PRISE EN CHARGE DES EVENEMENTS DE SANTE
PUBLIQUE ET CATASTROPHES.**

Financement : BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU MINSANTE, EXERCICE 2026

1. OBJET

Le Ministre de la Santé Publique lance un appel d'offres national restreint pour la fourniture et l'installation du mobilier médical au Ministère de la Santé Publique pour la prise en charge des événements de santé publique et catastrophes.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du présent Dossier d'Appel d'Offres consistent en la fourniture et l'installation de :

Désignation	Quantité
Table d'opération hydraulique	01
Lits d'hospitalisation avec matelas	220
Fauteuils dentaire complets	02

3. ALLOTISSEMENT

Le présent appel d'offres est constitué en lot unique.

4. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à cet appel d'offres est restreinte aux entreprises de droit Camerounais ci-après sélectionnées par la Décision N°1584/D/MINSANTE du 12/062026 après Appel à Manifestation d'Intérêt N° D13-145/AAMI/MINSANTE/CIPM/2026 du 05 Mai 2026 pour la préqualification des entreprises en vue de la mise en place d'un fichier de fournisseurs des dispositifs médicaux au Ministère de la Santé Publique dans le cadre de l'exécution du budget de fonctionnement Exercice 2026.

N°	ENTREPRISES	ADRESSES	CONTACTS
01	LEKOUET SARL	BP : ///	Tél : 697 91 33 57
02	KETS SARL	BP : 323 Yaoundé	Tél : 00237 22 22 86 97
03	ETS LA MERVEILLE	BP : 1 457 Yaoundé	Tél : 6 77 13 85 32
04	ETS AMERICAIN	BP : 1 668 Yaoundé	Tél : 699 04 03 20

NB : Aucune soumission en groupement ne sera acceptée dans le cadre du présent Appel d'Offres National Restreint.

5. FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le BUDGET DE FONCTIONNEMENT du MINSANTE, EXERCICE 2026 suivant l'IMPUTATION : 60 40 413 1 33000007 360660.

L'enveloppe prévisionnelle est de Cent quatre-vingt-cinq millions (185 000 000) TTC.

6. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics au rez de chaussée de l'immeuble de la Santé abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis.).

7. MODE DE SOUMISSION

Les soumissions seront exclusivement faites en ligne.

Bien vouloir consulter la procédure de soumission en ligne en annexe du présent DAO.

8. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- ✓ 5Mo pour l'Offre Administrative ;
- ✓ 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- ✓ 5Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- ✓ Formats PDF pour les documents textuels ;
- ✓ JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés Publics au rez de chaussée de l'immeuble de la Santé abritant Division des Etudes et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de Cent cinquante mille (150 000) FCFA non remboursable représentant les frais d'achat du DAO.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien son nom, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'appel d'offres. Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

10. REMISE DES OFFRES

Les Offres devront exclusivement être transmises via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard le 19/03/2026 à 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistré sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible (copie sauvegarde) en plus des références de l'Appel d'Offres dans les délais impartis.

11. CAUTION DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréée par le Ministère des finances (dont la liste figure à la pièce 13 du DAO) timbrée, datée, acquittée à la main et accompagnée du récépissé délivré par la CDEC, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Le montant de la caution de soumission est de : **Trois millions sept cent mille (3 700 000) FCFA TTC.**

12. RECEVABILITE DES OFFRES

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois et en cours de validité ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Appel d'offre.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence et ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis (pièces administratives, offres techniques et financières) se fera en un temps via la plateforme COLEPS et aura lieu le 19/08/2026 par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINSANTE, sise à l'immeuble Ex-PSFN situé à proximité du siège de la Croix Rouge camerounaise, à partir de 14 heures, heure locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants ayant une bonne connaissance du dossier.

14. DÉLAI ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage dans le cadre du présent appel d'offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours** dès notification de l'Ordre de Service de démarrage des fournitures.

Lieu de livraison : Ministère de la Santé Publique, puis acheminement et installation (au frais du prestataire) dans les formations sanitaires désignées par décision du Ministre de la Santé Publique.

15. CRITÈRES ÉLIMINATOIRES

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission timbré, daté, acquitté à la main et accompagné du récépissé délivré par la CDEC ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. du non-respect d'au moins 4/6 des critères essentiels ;
- e. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. de l'absence de prospectus et/ou fiches techniques du fabricant en couleur dans l'original et suffisamment lisible dans les copies ;
- g. de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (en gras dans le descriptif de la fourniture) ;

- h. du non-respect de 75% de conformité aux spécifications techniques secondaires de la fourniture (Tableau 3 de la Grille d'évaluation)
- i. de l'absence de l'agrément du MINSANTE et du certificat de bonnes pratiques valide ;
- j. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- k. de la non-conformité du mode de soumission ;
- l. du non-respect du format de fichier des offres ;
- m. de l'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS
- n. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée sur l'honneur ;
- o. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée sur l'honneur ;
- p. de l'absence de l'attestation de capacité financière délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le MINFI et d'un montant supérieur à Cinquante-cinq millions cinq cent mille (55 500 000) FCFA.

NB : 1- une caution de soumission produite et n'ayant aucun rapport avec l'objet de la consultation est considérée absente.

2- une caution de soumission produite au cours de l'ouverture des plis est considérée comme absente

16. CRITERES ESSENTIELS

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- i) Présentation de l'offre (conformité de la composition de l'offre par rapport aux prescriptions du DAO, pièces dans l'ordre et intercalaires couleur) ;
- ii) Références générales du soumissionnaire dans les prestations de matériel médical d'un montant cumulé de 150 millions au cours des cinq dernières années (2021-2025): copies des Marchés et/ou Lettres commande, 1ère et dernière page + PV de réception) ;
- iii) Disponibilité du personnel et équipements pour assurer le Service après-vente (l'engagement à assurer le Service Après-Vente, liste des pièces de rechanges et coûts, La liste détaillée du personnel technique d'encadrement et d'exécution avec curriculum vitae daté et signé, et copies certifiées conformes des diplômes avec au moins un ingénieur biomédical bac+3;
- iv) Preuve d'acceptation des conditions du marché : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé sur toutes les pages, cacheté et signé à la dernière page avec la mention « lu et approuvé »; et Descriptif de la Fourniture (DF) paraphé sur toutes les pages, cacheté et signé à la dernière page avec la mention : « lu et approuvé ».
- v) Planning et délai de livraison inférieur à 90 jours;
- vi) Attestation d'une garantie d'au moins 12 mois ;

Pour être éligible pour l'évaluation financière, le soumissionnaire doit satisfaire à tous les critères dits éliminatoires 75% des critères essentiels.

17. ATTRIBUTION DU MARCHE

Le Maître d'ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant satisfait aux critères de qualifications et dont l'offre aurait été évaluée la moins disante.

18. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de Quatre Vingt dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINSANTE sise à l'Immeuble de la santé abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) non loin de l'immeuble siège de la Croix – Rouge Camerounaise, dès publication du présent avis.

Les renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Sous-Direction du Personnel au Ministère de la Santé Publique.

20. ASSISTANCE TECHNIQUE

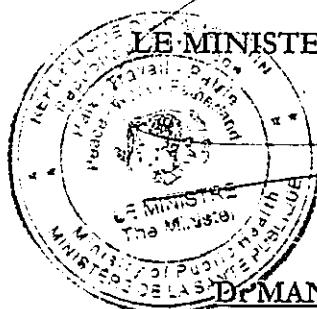
Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm.

21. DISPOSITION RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Tout acte de ou par corruption ou de manœuvres frauduleuses doit être reporté au MINMAP par SMS téléphone aux numéros suivants : 673 205 725/699 370 748, à l'ARMP (222 20 18 03) et à la CONAC (1517 ou 698 67 56 27).

Yaoundé, le 14 JUIL 2026

LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE,



Dr MANAOUDA MALACHIE

Ampliations :

- MINSANTE/CAB ;
- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- CIPM/MINSANTE ;
- Service des Marchés Publics/MINSANTE ;
- Affichage (pour information).

RESTRICTED NATIONAL TENDER
 No. 113-217 /AONR/MINSANTE/CIPM/2026 OF 14 JUL 2026
**THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL FURNITURE AT MINISTRY OF
 PUBLIC HEALTH FOR THE MANAGEMENT OF PUBLIC HEALTH EVENTS AND
 DISASTERS.**

Funding: OPERATING BUDGET OF MINSANTE, 2026 FINANCIAL YEAR.

1. OBJECT

The Minister of Public Health is launching a restricted national call for tenders for the supply and installation of medical furniture to the Ministry of Public Health for the management of public health events and disasters.

2. CONSISTENCY OF SERVICES

The services of this Call for Tender consist to apply for:

Désignation	Quantity
Hydraulic operating table	01
Hospital bed with mattress	220
Complete dental chair	02

3. ALLOCATION:

This call for tenders is made up of a single lot.

4. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this call for tenders is restricted to companies governed by Cameroonian law that were selected via Decision No. 1584/D/MINSANTE of June 12, 2026—following Call for Expressions of Interest No. D13-145/AAMI/MINSANTE/CIPM/2026 of May 5, 2026, regarding the prequalification of companies for the establishment of a supplier roster for medical devices for the Ministry of Public Health—within the framework of the 2026 operating budget execution.

N°	ENTREPRISES	ADRESSES	CONTACTS
01	LEKOUET SARL	BP : ///	Tél : 697 91 33 57
02	KETS SARL	BP : 323 Yaoundé	Tél : 00237 22 22 86 97
03	ETS LA MERVEILLE	BP : 1 457 Yaoundé	Tél : 6 77 13 85 32
04	ETS AMERICAIN	BP : 1 668 Yaoundé	Tél : 699 04 03 20

Note: No joint bids will be accepted under this National Restricted Call for Tenders.

5. FINANCING:

The services covered by this Call for Tenders are financed by **OPERATING BUDGET MINSANTE FINANCIAL YEAR 2026** by line of charge: 60 40 413 1 33000007 360660.

The estimated envelope is **One hundred and eighty-five million (185 000 000)** including tax.

6. CONSULTATION OF THE CALL FOR TENDERS

The tender file can be consulted during working hours at the Public Procurement Department on the ground floor of the Health building housing the Division of Studies and Projects (DEP) of the Ministry of Public Health located nearby of the Red Cross (telephone/fax 222 22 10 21), upon publication of this notice).

7. METHOD OF SUBMISSION

Submissions will be made exclusively online.

Please consult the online submission procedure in the appendix to this DAO.

8. FILE SIZE AND FORMAT FOR ONLINE SUBMISSION

The maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- ✓ 5MB for the Administrative Offer;
- ✓ 15 MB for the Technical Offer;
- ✓ 5MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- ✓ PDF formats for text documents;
- ✓ JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

9. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The file can be obtained from the Public Procurement Department on the ground floor of the Health building housing the Studies and Projects Division (DEP) of the Ministry of Public Health located near the Red Cross (telephone/fax 222 22 10 21), upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of **One hundred and fifty thousand (150,000)** non-refundable FCFA representing the purchase costs of the DAO.

When withdrawing the file, the bidder must submit a copy of his payment receipt clearly showing his name, the name of the Project Manager and the call for tender number. It is also possible to obtain the Tender Document by free download from the COLEPS platform available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional on payment of the purchase fees for the Tender Document.

10. SUBMISSION OF OFFERS

The Offers must exclusively be transmitted via the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> no later than _____ to **1 p.m.** local time. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication (backup copy) in addition to the references of the Call for Tenders within the allotted time frame.

11. SUBMISSION BOND

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond established by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 13 of the DAO, valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offer. The amount of the bid bond is: **Three million seven hundred thousand (3,700,000) FCFA** including tax.

12. ADMISSIBILITY OF OFFERS

The other required administrative documents must be produced in originals or certified copies by the issuing service, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months and be valid or have been established after the date of signature of the Call for Tender. Any offer that does not comply with the requirements of this Notice and the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence and/or non-compliance of the bid bond issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance.

13. OPENING OF FOLDS

The opening of the bids (administrative documents, technical and financial offers) will be done in one time via the COLEPS platform and will take place on _____ by the Internal Procurement Commission of MINSANTE, located at the Ex-PSFN building located nearby from the headquarters of the Cameroonian Red Cross, from 2 p.m. local time, in the presence of the bidders or their representatives with good knowledge of the file.

14. DELIVERY TIME AND PLACE

The delivery time by the Project Owner as part of this call for tenders is **ninety (90) days** from notification of the Service Order to start services.

Place of delivery: Ministry of Public Health, then transport and installation (at the service provider's expense) in the health facilities designated by decision of the Minister of Public Health.

15. ELIMINATION CRITERIA

- a. failure to produce within 48 hours after the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing other than the bid bond;
- b. absence of a stamped, dated, hand-paid bid bond and accompanied by the receipt issued by the CDEC;
- c. false declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
- d. failure to comply at least 4/6 of the essential criteria;
- e. absence of the sworn statement of non-abandonment of the performance of a service over the last three years;
- f. absence of the manufacturer's brochures and/or technical data sheets in color in the original and sufficiently legible in the copies;
- g. non-compliance with the major technical specifications of the supply (in bold with asthérix in the description of the supply);
- h. failure to comply with 75% of secondary technical specifications of the supply (Table 3 of the Evaluation Grid);
- i. the absence of MINSANTE approval and the valid certificate of good practice;
- j. the absence of a quantified unit price in the financial offer;

- k. non-compliance with the submission method;
- l. non-compliance with the file format of the offers;
- m. the absence of a backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform;
- n. the absence of the dated and signed by honor of integrity charter;
- o. the absence of the dated and signed by honor of the declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;
- p. the absence of a certificate of financial capacity issued by a leading financial institution approved by MINFI, for an amount exceeding Fifty-five million five hundred thousand (55 500 000) CFA francs.

NB: 1- a bid bond produced and having no relation to the subject of the consultation is considered absent.

2- a bid bond produced during bid opening is considered absent

16. ESSENTIAL CRITERIA

The evaluation of technical offers will be made according to the binary system (Yes/No) on the basis of the essential criteria below:

- i) Presentation of the offer (compliance of the composition of the offer with the requirements of the DAO, parts in order and color dividers);
- ii) General references of the bidder in medical equipment services for a cumulative amount of 150 million over the last five years (2021-2025): copies of Contracts and/or Order Letters, 1st and last page + PV of receipt);
- iii) Availability of personnel and equipment to provide After-Sales Service (the commitment to provide After-Sales Service, list of spare parts and costs, The detailed list of technical management and execution staff with dated and signed curriculum vitae, and certified copies of diplomas with at least one biomedical engineer with a bac+3 degree;
- iv) Proof of acceptance of the conditions of the contract: Special Administrative Clauses Book (CCAP) initialed on all pages, stamped and signed on the last page with the words "read and approved"; and Description of the Supply (DF) initialed on all pages, stamped and signed on the last page with the words: "read and approved".
- v) Schedule and delivery deadline less than 90 days;
- vi) Certificate of a guarantee of at least 12 months;

To be eligible for financial evaluation, the bidder must meet all the so-called eliminatory criteria 75% of the essential criteria.

17. CONTRACT AWARD

The Project Owner will award the contract to the tenderer who has met the qualification criteria and whose offer would have been evaluated as the lowest.

18. VALIDITY PERIOD OF OFFERS

Bidders remain committed to their offers for a period of One Hundred and Twenty (120) days from the deadline set for submission of offers.

19. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours at the Public Procurement Department (Tender Office) of MINSANTE located in the Health Building housing the Studies and Projects Division (DEP) not far from the headquarters building of the Cameroonian Red Cross, upon publication of this notice. Technical information can be obtained during working hours from the Personnel Sub-Directorate at the Ministry of Public Health.

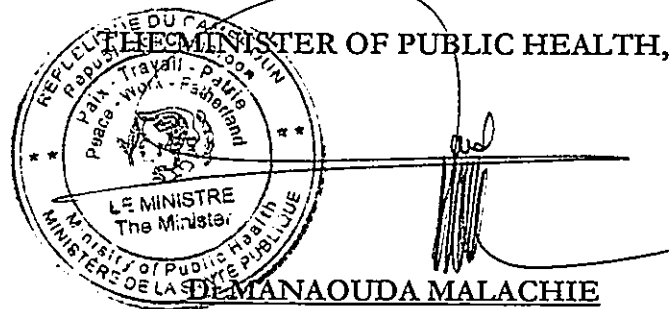
20. TECHNICAL ASSISTANCE

To obtain technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address: dsi@minmap. cm.

21. PROVISIONS RELATING TO THE FIGHT AGAINST CORRUPTION

Any act of corruption or fraudulent maneuvers must be reported to MINMAP by SMS telephone to the following numbers: 673 205 725/699 370 748 to ARMP (222 20 18 03) and to CONAC (1517 or 698 67 56 27).

Yaounde, on the 14 JUL 2026



COPIES TO:

- MINSANTE/CAB ;
- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- CIPM/MINSANTE ;
- Service des Marchés/MINSANTE ;
- Affichage (pour information).

